

## قوانین و مقررات ناظر بر واگذاری وبگاه در دانشگاه تربیت مدرس

در صورتی که ساختار و صفحات استاندارد که دانشگاه برای مراکز پژوهشی، آزمایشگاهی، یا انجمن‌های وابسته به دانشگاه پیش بینی کرده است جوابگوی نیازهای مرکز متقاضی نباشد، مرکز فناوری اطلاعات می‌تواند مدیریت وبگاه را به صورت مستقل از وبگاه دانشگاه به نماینده مرکز متقاضی بسپارد. مرکز متقاضی ملزم است کلیه قوانین و مقررات در این خصوص را رعایت کند.

### ماده ۱: ثبت دامنه

مرکز متقاضی لازم است جهت ثبت زیر دامنه (sub domain) دانشگاه تربیت مدرس، درخواست خود را از طریق تکمیل بخش مربوطه در فرم درخواست وبگاه به صورت رسمی به مرکز فناوری اطلاعات ارائه دهد. نام زیر دامنه با توافق طرفین و بر اساس خط‌مشی دانشگاه تخصیص می‌یابد و نمی‌تواند از میان نام‌های اداری و یا پیش فرض دانشگاه و واحدهای آن باشد.

### ماده ۲: محتوا

مسئولیت قرارگیری هرگونه محتوای نادرست بر روی وبگاه به عهده متقاضی می‌باشد. در ادامه، فهرستی از این گونه مطالب به عنوان نمونه آورده شده است:

- استفاده از اسامی اشخاص و نام‌هایی که در دانشگاه تربیت مدرس وجود ندارند.
- قرارگیری محتوایی که مدت زمان دارد و باید سرموعد مقرر حذف و یا غیر فعال شوند نظیر فرم‌های ثبت نام.
- محتوایی که در اثر گذشت زمان نقض و یا تغییر می‌کنند نظیر آیین‌نامه‌ها.

مرکز فناوری اطلاعات هیچ مسئولیتی در قبال محتوای وبگاه ندارد. متقاضی ملزم به تهیه و تولید محتوای مناسب و در خور دانشگاه تربیت مدرس بوده و وظیفه به روز رسانی آنها را دارد.

تبصره ۱: چنانچه وبگاه طی ۶ ماه به روز رسانی نشود، مرکز فناوری اطلاعات اختیار دارد وبگاه را از دسترس خارج نماید.

وبگاه باید مزین به نماد (logo) دانشگاه تربیت مدرس باشد و بک لینک به وبگاه اصلی دانشگاه داشته باشد. همچنین بایستی حتی الامکان قالب رسمی دانشگاه (شامل رنگ، فونت و قالب‌ها) را رعایت نماید.

متقاضی ملزم است در زمینه دسترسی هرچه بهتر موتورهای جستجو به وبگاه در انجام موارد Seo اهتمام کافی به خرج دهد.

راه‌اندازی هرگونه درگاه بانکی و یا پرداخت ممنوع است و در صورت لزوم باید از درگاه پرداخت رسمی دانشگاه تربیت مدرس استفاده شود.

راه‌اندازی خدمات اشتراک فایل نظیر مرکز دریافت (Download) عکس، موسیقی و فیلم برای عموم بر روی وبگاه ممنوع است.

### ماده ۳: حوزه فعالیت وبگاه

وبگاه باید در جهت مقاصد قانونی توسط مرکز متقاضی و نماینده آن استفاده گردد. انتقال، نگهداری و یا انتشار هرگونه اطلاعات یا داده که مصداق جرائم رایانه‌ای جمهوری اسلامی ایران و یا مخالف ضوابط و آیین‌نامه‌های دانشگاه تربیت مدرس باشد، ممنوع است. در ادامه، فهرستی از برخی مصادیق فعالیت غیرمجاز آورده شده است.

- استفاده یا ذخیره‌سازی فایل و کد مخرب؛ برخی مصادیق این مورد عبارتند از:
  - نصب و یا استفاده از هر کدی که موجب اختلال در خدمات مرکز فناوری اطلاعات گردد.
  - ارسال یا اجرای فایل‌های اجرایی (نظیر فایل‌هایی با پسوند , bat , com , exe vbs) این فایل‌ها بدون اخطار از وبگاه حذف می‌شود.
  - کدهای مخرب (مانند انواع ویروس و بدافزار) یا هر کدی که موجب آلودگی، نفوذ، یا پایین آمدن امنیت خدمات مرکز فناوری اطلاعات شود.
- ارسال هرزنامه ولو با استفاده از خدمت رایانامه ثالث
  - ملاک تشخیص هرزنامه، گزارش Spamcop یا سایت‌های مشابه، و یا بررسی کارشناسان مرکز فناوری اطلاعات است.

- سقف نرخ ارسال رایانامه گروهی مطابق با خطمشی مرکز فناوری اطلاعات تنظیم می‌شود. کلیه گیرندگان باید متقاضی دریافت رایانامه باشند (OPTIN) و آدرس و توضیح نحوه لغو عضویت به زبان انگلیسی (و فارسی) در متن رایانامه وجود داشته باشد (Unsubscribe link).
- نقض حقوق مالکیت معنوی؛ برخی مصادیق این امر عبارتند از:
  - قرار دادن هرگونه داده تحت پوشش قانون کپی رایت بدون اجازه مالک آن.
  - استفاده غیر مجاز از علائم تجاری دیگران.
  - استفاده غیر مجاز از نمادهای (logo) دیگران.
- نشر اطلاعات خلاف واقع و اهانت به هر شخص، گروه، سازمان، قوم یا کشور.
  - داده‌ها، محتوا و اسامی درج شده در وبگاه باید با سایت اصلی دانشگاه تربیت مدرس تطابق داشته باشد.
- کلاهبرداری اینترنتی و هرگونه عاملی که موجب فریب بازدیدکنندگان شود.
- مختل کردن امنیت سیستم یا شبکه؛ برخی مصادیق این امر عبارتند از:
  - هرگونه دسترسی یا استفاده غیر مجاز از داده‌ها، سیستم یا شبکه؛ از جمله هرگونه تلاش برای جستجو، اسکن یا آزمایش آسیب‌پذیری یک سیستم یا شبکه.
  - مداخله در خدمات ارائه شده به کاربر، میزبان یا شبکه نظیر تلاش برای دسترسی به اطلاعات نامه‌های الکترونیکی، تلاش عمدانه برای پرکردن فضای یک سامانه، تلاش برای تغییر و یا حذف اطلاعات سایر وب سایت‌ها.
- انجام IRC بر روی کلیه سامانه‌های مرکز فناوری اطلاعات ممنوع است.

#### ماده ۴: وظایف مرکز متقاضی و نماینده آن

- مرکز متقاضی تنها می‌تواند یک نماینده داشته باشد.
- مرکز متقاضی و نماینده آن موظف به حفظ و نگهداری از نام کاربری و رمز عبور وبگاه هستند و متعهد می‌گردند که حق استفاده از خدمت ارائه شده را به غیر واگذار ننمایند.
- به روزرسانی سامانه مدیریت وبگاه و متعلقات آن به عهده مرکز متقاضی و نماینده آن است.

- مرکز متقاضی و نماینده آن مسؤول عملکرد خود در رابطه با خدمات مرکز فناوری اطلاعات هستند و باید به حقوق سایر استفاده کنندگان از خدمات مرکز فناوری اطلاعات احترام بگذارند. کلیه ی مسؤولیت های مرتبط با وبگاه و محتوای آن به عهده مرکز متقاضی و نماینده آن است. این مسؤولیت شامل تفویض برخی فعالیت ها در وبگاه به افراد غیر نیز می شود.
- متقاضی موظف است کلیه مفاد قرارداد، شامل ضوابط دانشگاه تربیت مدرس، آیین نامه های مرکز فناوری اطلاعات و قوانین مرتبط با جرائم رایانه ای کشور ناظر بر خدمات ارائه شده را رعایت نماید. در صورت عدم رعایت، مرکز فناوری اطلاعات حق انسداد دسترسی و تعلیق یا لغو این قرارداد را دارد و با فرد مسؤول به نحو مقتضی برخورد می کند. در چنین مواردی، پاسخگویی به مراجع ذیصلاح بر عهده مرکز متقاضی و نماینده آن است. همچنین مرکز متقاضی و نماینده آن موظف به جبران کلیه خسارات و هزینه های مادی و معنوی کلی و جزئی وارد به مرکز فناوری اطلاعات و دانشگاه تربیت مدرس هستند.
- با توجه به ماهیت غیر قابل پیش بینی تجهیزات رایانه ای مسؤولیت تهیه نسخه پشتیبان از داده و فایل ها به طور کلی بر عهده مرکز متقاضی و نماینده آن است. لذا باید از همه داده ها (اعم از داده های بانک اطلاعاتی و یا فایل ها) در جایی غیر از تجهیزات و سرورهای مرکز فناوری اطلاعات نسخه پشتیبان تهیه و نگهداری شود و مرکز فناوری هیچ گونه مسؤولیتی در این زمینه ندارد.
- براساس مصوبه ۹۷/۷/۷ مرکز فناوری اطلاعات، متقاضی ملزم به استفاده از سیستم مدیریت محتوای DRUPAL می باشد.
- ترافیک ماهانه جهت به روزرسانی و مدیریت وبگاه ماهانه ۲ گیگابایت در نظر گرفته شده است، بدیهی است که مدیریت ترافیک وبگاه بر عهده متقاضی بوده و در صورت اتمام ترافیک باید تا پایان ماه جاری صبر نماید.
- تهیه ssl بر عهده مرکز متقاضی می باشد.

## ماده ۵: وظایف مرکز فناوری اطلاعات

- مرکز فناوری اطلاعات برای بهبود کیفیت خدمات، حق انجام تغییرات فنی، سخت افزاری و شبکه‌ای را در خدمات ارائه شده دارد. در صورتی که این تغییرات منجر به اختلال قابل پیش‌بینی در وبگاه شود، مرکز فناوری اطلاعات این اختلال را از یکی از راههای تماس ذکر شده در قرارداد به اطلاع نماینده مرکز متقاضی می‌رساند. در غیر این صورت، نهایت تلاش خود را در راستای کمینه‌سازی این اختلال‌ها به کار می‌گیرد.
- مرکز فناوری اطلاعات در راستای همکاری و مساعدت، تلاش خود را جهت راهنمایی متقاضی در مسائل فنی می‌نماید ولی متقاضی خود مسئول است با سامانه مدیریت وبگاه آشنایی پیدا کند و مرکز فناوری اطلاعات مسئولیتی در قبال آموزش نحوه بهره‌برداری از وبگاه را ندارد.
- مرکز فناوری اطلاعات مسئولیتی در قبال عدم تطابق با نیاز و یا عدم استفاده متقاضی از سرویس تهیه شده و تحویل شده ندارد.
- مرکز فناوری اطلاعات مسئولیتی در قبال بارگذاری (Upload) و یا دریافت (Download) داده مرکز متقاضی در/از وبگاه ندارد.
- مرکز فناوری اطلاعات مسئولیتی در قبال تهیه، نصب، یا به روز رسانی هرگونه افزونه، مازول، و یا نرم‌افزار مربوط به وبگاه ندارد.
- مرکز فناوری اطلاعات مسئولیتی نسبت به ضعف ایمنی ناشی از نرم افزارها، برنامه‌های کاربردی، و یا مازول‌های نصب شده سامانه مدیریت محتوای وبگاه ندارد.
- مرکز فناوری اطلاعات مسئولیتی نسبت به امنیت تبادل داده بین متقاضی و سرورهای خود ندارد.
- مرکز فناوری اطلاعات مسئولیتی نسبت به در اختیار گرفتن کلمه عبور خدمات ارائه شده، توسط اشخاص ثالث ندارد.
- مرکز فناوری اطلاعات اجازه دارد برای موارد زیر، بدون هماهنگی قبلی به محیط خدمات و ناحیه کاربری وبگاه ورود داشته باشد:
  - دریافت هرگونه شکایت بین المللی، دستور قضایی، یا سایر موارد در چارچوب مقررات دانشگاه

○ رفع نواقص فنی و یا امنیتی که به کیفیت خدمات مرکز فناوری اطلاعات لطمه می‌زند.

#### ماده ۶: تغییرات در مفاد قرارداد

- هرگونه تغییر در نام و مشخصات مرکز متقاضی بایستی به صورت رسمی به مرکز فناوری اطلاعات ارائه شود. در غیر این صورت، مفاد قرارداد با شرایط قبلی ملاک عمل خواهد بود.
- درخواست تغییر مشخصات نماینده مرکز متقاضی یا راه‌های تماس با وی باید به صورت رسمی به مرکز فناوری اطلاعات ارائه شود. در غیر این صورت تمامی عواقب به عهده مرکز متقاضی و نماینده (رسمی) آن خواهد بود.
- امکان واگذاری وبگاه و زیردامنه به مرکز دیگر وجود ندارد و مستلزم لغو قرارداد و عقد قرارداد با مرکز جدید است. البته امکان حفظ وبگاه جهت انتقال به مرکز جدید وجود دارد.
- سایر تغییرات در مفاد این قرارداد با اطلاع قبلی از طرف مرکز فناوری اطلاعات امکان پذیر است.

#### ماده ۷: مصوبه

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۷/۱۶ شورای فناوری اطلاعات دانشگاه تصویب و از این تاریخ قابل اجرا خواهد بود.